

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от «28» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____/И.И. Насонова/
(подпись) (Ф.И.О)

введено в действие приказом № 34
от «28» декабря 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02DAC56A0029B171A3468B125AC6FB2C47
Владелец: НАСОНОВА ИРИНА ИВАНОВНА
Действителен: с 04.03.2024 до 04.06.2025

Положение о педагогическом совете АНОО «Академия Бала – Сити (Город детей)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНОО «Академия Бала – Сити (Город детей)» (далее — Академия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Академии.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Академии, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Академии и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

— основные направления образовательной деятельности Академии, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Академии;

— пути дифференциации образовательного процесса;

— направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

— список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального *общего*, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

— формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Академии новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Академии;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Академии, анализ работы Академии;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Академии;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных общеобразовательных программ Академии начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития Академии;
- в разработке локальных нормативных актов Академии, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Академии, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Академии с анализом работы за учебный год;
- руководителей методических объединений;
- отчет Академии о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы Академии начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития Академии;
- план учебно-воспитательной работы Академии на учебный год;
- локальные нормативные акты Академии, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об утверждении характеристик, обучающихся 4 классов, в которых отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося и определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- об условном переводе учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;

об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;

— об оставлении учащихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законные представители) учащихся);

— об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

— о зачете результатов освоения учащимися Академии учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

— об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения учащихся и Совета родителей);

— о выдаче документов об образовании,

— аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минпросвещения России);

— о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Академии, медали «За особые успехи в учении»; — о поощрении учащихся Академии за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

— об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Академии);

— о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

— о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

— о представлении педагогических работников Академии к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

— о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Академии;

— о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность родительских и ученических органов управления, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся;

2.7. Педагогический совет выбирает:

— членов совета Академии от педагогических работников;

— членов комиссии Академии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

— членов совета профилактики.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

— обращаться к администрации Академии, коллегиальным органам управления Академии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законные представители); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Академии, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Академии, программу развития Академии;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Академии;
- рекомендовать разработки педагогических работников Академии к публикации;
- рекомендовать работникам Академии повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Академии для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Академии;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Академии;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Академии;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Академии;
- выполнение плана своей работы — результаты деятельности Академии.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в триместр. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Академии с учетом целей и задач работы Академии и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Академии для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Академии присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Академии путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Академии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и

приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Академии и печатью Академии.

6.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Академии и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).